# Inventurliste

| | |
|---|---|
| Seite Nr.: | |
| Mitarbeiter/in: | |
| Abteilung/Bereich: | |
| Datum: | |

| Artikel Nummer | Artikelbezeichnung | Menge | Einheit | Einzelwert | Gesamtwert | Anmerkung |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |